**MAIRIE de SAINT-MARIENS**

**CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE**

**Nom du demandeur……………………………………………………**

**Adresse…………………………………………………………………**

**Commune………………………………………………………………**

**Code postal…………………. Téléphone…………………………**

**Date de la manifestation ………………………………………………**

**Objet de la manifestation …………………………………………….**

**Animations…………………………………………………………….**

**Nombre de personnes ………………….**

**Nom du traiteur………………………………………………………**

**Agrément N°………………………………………………………….**

**Cette salle est mise à disposition pour 120 personnes assises ou 173 personnes maximum debout. Après restitution des clés, la caution n’est rendue intégralement qu’à la seule condition que l’état des lieux fait avant la location et celui fait après la location soit identique.**

**Montant de la location : ………………. Chèque N°………………………..**

**Montant de la caution garantie dommages : 350.00€ chèque n°……………..**

**Montant de la caution ménage : 250.00€ chèque n° …………………….**

**Cette salle est mise à disposition pour 120 personnes assises ou 173 personnes maximum debouts. Après restitution des clés, la caution n’est rendue intégralement qu’à la seule condition que l’état des lieux fait avant la location et celui fait après la location soit identique.**

**Fait à Saint-Mariens le ……./……./…………**

**Mr ou Mme…………………………………………………………..**

**Reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle polyvalente.**

**Signature du locataire Pour Mr le Maire**

**Bon pour accord**