**SALLE POLYVALENTE de SAINT-MARIENS**

**REGLEMENT de MISE à DISPOSITION**

**La commune se réserve le droit d’annuler le contrat : réquisition préfectorale, élections imprévues, hébergement provisoire en cas de catastrophe ou tout autre évènement indépendant de sa volonté.**

**Le planning des réservations est tenu à jour par un adjoint. La mise à disposition est traitée en fonction de l’ordre d’arrivée des demandes.**

**Article 1 : Utilisation et responsabilité du locataire**

La salle polyvalente est mise à disposition pour les manifestations à caractère familial ou associatif. Le locataire s’engage à prendre connaissance des consignes de sécurité, des itinéraires d’évacuations et de la localisation des extincteurs. **Il s’engage aussi à être présent à la manifestation**.

**Article 2 : Respect des riverains**

L’utilisation des locaux s’effectuera dans le respect de l’ordre public, de l’hygiène, des bonnes mœurs ainsi que des horaires.

La salle polyvalente est située dans une zone habitée. Afin d’éviter tout désagrément aux riverains, le bénéficiaire s’engage à ce que tous les participants quittent la salle polyvalente le plus silencieusement possible. Il veillera également à ce que les règles du stationnement soient respectées. L’usage des avertisseurs sonores des véhicules est prohibé, tant à l’arrivée qu’au départ.

**Le parvis est interdit aux jeux de ballons et à tous véhicules motorisés (auto, moto, scooter etc). Feux d’artifice et pétards interdits**

**Des parkings se trouvent avenue MARC DOULUS et rue JEAN-JAURES**

**Article 3 : Utilisation des locaux**

Au cours de l’utilisation des locaux le locataire s’engage à :

* Contrôler les entrées et sorties
* **Tenir les portes fermées à partir de 22h pour éviter toute gêne de voisinage liée au bruit (le nombre de** **décibels maximum tolérés sera de 90 dc)**
* Couper la sonorisation et faire évacuer les locaux au plus tard à 2h du matin
* **Il est formellement interdit de fumer dans les locaux**

**Article 4: Entretien et rangement**

La remise des clefs et l’état des lieux de la Salle polyvalente sont assurés par la commune. L’état des lieux sera fait avant et après la manifestation.

**Le locataire conserve à sa charge :**

* Le nettoyage des sols, des cuvettes des toilettes, des éviers et des frigidaires
* **Nettoyage complet des tables et des chaises**
* La remise en l’état initial des lieux
* L’évacuation des sacs poubelles dans les conteneurs prévus à cet effet
* Le ramassage des objets et déchets situés à l’extérieur
* **Les récipients en verre seront enlevés par le locataire**

**Rangement et nettoyage** : **La salle devra être rangée et nettoyée le dimanche pour 18h**.

**Une caution de 250€ sera demandée pour le nettoyage de la salle, des tables et des chaises. La caution du ménage vous sera retournée après contrôle des chaises et des tables.**

**Article 5 : Convention**

**L’utilisation de la salle fait l’objet d’une convention entre la Commune et l’utilisateur. Cette convention est signée lors de la réservation définitive, soit 3 semaines avant la date d’utilisation,** **avec présentation d’une attestation d’assurance spécifique pour la salle polyvalente et remise des chèques de cautions ainsi que du règlement de la location signé par le loueur.**

**Article 6 : Descriptif des locaux**

Les locaux se composent de :

* Une grande salle de 173 m2
* Une scène à l’usage exclusif des musiciens ou DJ
* Des toilettes hommes et femmes
* Un office comprenant 2 réfrigérateurs, un évier
* Un local poubelle pour vos cartons et ordures. Le verre sera débarrassé par vos propres moyens
* Un local de rangement pour les tables et les chaises

**Article 7 : Responsabilité et sécurité**

La Commune décline toute responsabilité, en cas de vols ou de détériorations d’objets ou de matériels appartenant à des particuliers qui se trouvent dans l’enceinte de la salle ou à l’extérieur.

Le locataire prendra toutes mesures en fonction de l’usage qu’il en fera pour préserver le matériel et les murs mis à sa disposition A cet effet, il s’interdit d’effectuer toute décoration qui pourrait abîmer les murs ou les plafonds (punaises, agrafes, etc…)Des supports crochets sont prévus à cet effet.

Il s’engage à ne pas apporter de modifications aux installations mises à sa disposition (équipement, réglage, électricité). **L’utilisation d’une échelle est interdite dans la salle polyvalente.**

Pour chaque manifestation, le locataire devra garantir la sécurité des personnes et des lieux.

L’entrée des animaux est interdite.

**Article 8 : Sous-location**

**Il est formellement interdit au bénéficiaire de céder la salle à une autre personne ou d’y organiser une manifestation différente de celle prévue**.

**Article 9 : Respect du règlement**

Le bénéficiaire s’engage à respecter et à faire respecter le présent règlement et les modalités contenues dans la convention.

**Tout manquement à ces articles entraînera la non restitution de la caution.**

**TARIFS DE LOCATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TARIF**  **CHAUFFAGE INCLUS** | **CAUTION**  **GARANTIE DOMMAGES** | **CAUTION MENAGE** |
| **Habitant de la commune** | **180.00€** | **350.00€** | **250.00€** |
| **HORS COMMUNE** | **450.00€** | **350.00€** | **250.00€** |
| **ASSO. COMMUNE** | **GRATUIT** | **350.00€** | **250.00€** |
| **ASSO. Hors commune** | **150.00€** | **350.00€** | **250.00€** |

**Mr ou Mme……………………………………………………………………………………………**

**Reconnait avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition de la salle polyvalente et des conditions de location.**

**Signature du locataire**